

中标清单

项目名称：海南软件职业技术学院财务云共享中心项目

招标编号：HNJY2020-10-12

中标单位：厦门网中网软件有限公司

序号	货物名称	厂家及厂地	品牌型号及技术参数	数量	单位	单价	单项总价	交货期	质保期
1	财务共享票据中心平台	厦门网中网软件有限公司、福建厦门	网中网、v1.0 财务共享票据中心平台 一、学生端功能： 1、学生端分业务录入及业务审核两个训练模块； 2、业务审核模块整合平台中所有学生的做题记录，抓取容易出错、典型、难点题形成一个错题库； 3、学生可以在业务录入及业务审核两个模块中抽取题目进行自我练习； 4、学生通过业务识别、录入，生成相对应的会计分录，帮助学生在准确认识并理解各种经济业务类型的同时，牢固树立业财融合意识，从而为财务参与业务管理打好基础； 5、练习筛选功能，学生可根据不同行业、不同纳税资质、不同业务大类筛选，进行针对性训练，也可以进行综合训练； 6、完成练习后系统会自动判断，显示标准答案、会计分录和错误点； 7、练习提交之后系统显示成绩，并按照错误的、未做的、正确的自动排序； 8、学生端可对正确的、错误的题目可进行回看，并且可对单次或者多次训练的错题进行错误重做，加强对错误知识点的巩固； 9、可按照时间区间、训练完成状态进行练习记录的查询； 10、学生端可接收并显示老师发布的任务/考核内容，点击之后进入到任务/考核界面，根据单位属性经营	1	套	¥400000.00 元	¥400000.00 元	合同签订后 30 天内	三年

		<p>范围等信息录入票据的业务信息;</p> <p>11、学生端在完成任务时,系统会根据老师设置的任务时间开始倒计时;</p> <p>12、全部做完提交之后显示成绩、正确数、错误数和每张票据的标准答案及错误点;</p> <p>13、统计查询功能,可查询完成的岗前训练、工作任务、工作考核;</p> <p>14、统计查询可根据时间范围,完成状态进行筛选查询;</p> <p>15、针对查询数据信息可进行回看,选择错误的题目可进行错题重做;</p> <p>16、政策解读功能,在学习过程中用到的相关财税政策以视频、案例等形式内置在平台中,用户可以直接打开观看,了解最新财税政策。</p> <p>二、教师端功能:</p> <p>17、在业务录入及业务审核模块老师都可根据自己实际的授课进度对学生发布任务;</p> <p>18、任务发布时可设置任务的开始时间、结束时间、标准用时,考核内容(内容根据条件筛选,在题库中自动抽取)、考核班级;</p> <p>19、可按照时间范围、状态、类型查询,显示每次任务/考核的总人数的平均成绩等信息;</p> <p>20、老师可根据学校、班级、学生、入学年份、日期、成绩区间等多维度进行组合查询,对学生进行监督、管理;</p> <p>21、查询结果支持导出,按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序;</p> <p>22、选择学生的错题进行回看,可以有针对性的对单个学生的错误进行指导,也可对学生们共同的错误进行统一讲解;</p> <p>23、老师可根据不同行业、不同纳税资质、不同业务大类进行针对性训练,也可以进行自我训练;</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>24、练习结果系统会自动判断，并显示标准答案、会计分录和错误点，全部做完提交之后系统显示成绩，并按照错误的、未做的、正确的自动排序；</p> <p>25、可对正确的、错误的题目进行回看，并且可对单次或者多次训练的错题进行错误重做，加强对错误知识点的巩固；</p> <p>26、可按照时间区间、训练完成状态进行训练记录的查询；</p> <p>27、自我统计查询：老师可在统计表中查询自己的做题记录，对做错的、正确的、未做的可针对性查看。对单次或者多次的做题记录进行错误重做；</p> <p>28、通知管理：老师可以将一些重要的通知通过平台发送给不同主体；（老师、学生、全体）</p> <p>29、政策解读功能，在学习过程中用到的相关财税政策以视频、案例等形式内置在平台中，用户可以直接打开观看，了解最新财税政策。</p>						
2	财务共享核算中心平台	<p>网中网、v1.0</p> <p>财务共享核算中心平台</p> <p>一、学生端功能：</p> <p>1、可进行全流程实操不同行业的账务处理，从期初建账、纸质票据整理扫描、业务核算、财务风控审核、计算税表、到打印装订凭证；</p> <p>2、学生做完之后匹配会计正确做账结果，自动匹配答案，使得学生在系统中可以体验企业财税核算全流程的操作处理；</p> <p>3、平台利用人工智能技术抓取学生训练数据，并通过各项指标自动转换成相应的可视化图表，让学生了解指标的计算原理、含义，以及如何根据指标结果进行经营决策，提出相应的企业管理建议；</p> <p>4、学生可根据不同行业、不同纳税资质、或者指定单位，选择是否建账，选择任意一个会计期间进行账务处理；</p>	1	套	¥500000.00 元	¥500000.00 元		

		<p>5、学生完成一套完整的会计期间账务处理后系统会自动判断，全部做完提交之后系统显示成绩，自动统计正确数和错误数；</p> <p>6、学生可对正确的、错误的题目可进行回看。系统自动标记错误凭证，并可显示正确的账务处理内容。通过比对加强对错误知识点的巩固；</p> <p>7、学生可通过时间区间、训练完成状态进行训练记录的查询；</p> <p>8、学生接收到教师发布的任务/考核后进行训练任务，完成全会计核算流程；</p> <p>9、系统会根据老师设置的时间开始倒计时，全部做完提交之后显示成绩、正确数、错误数和标准答案及错误点；</p> <p>10、统计查询功能，学生可根据时间范围，完成状态对自己训练、任务、考核的记录进行查询；针对查询出来的数据可进行回看；</p> <p>11、具有纳税申报训练功能；</p> <p>12、学生可根据不同行业、不同纳税资质、或者指定单位，选择任意一个会计期间进行税务处理练习；</p> <p>13、根据抄报税清单和账务资料填写增值税和附加税的相关税表；</p> <p>14、填写完成之后可进行登账结账，系统自动和标准答案进行比对，对填写错误的表进行标记并显示正确答案数字；</p> <p>15、具备个税计算的岗前训练功能；</p> <p>16、学生可通过个税计算-岗前训练添加个税计算训练，选择单位和记账年月进行训练，支持专项附加信息表和新个税计算表人员的同步切换；</p> <p>17、做完一套完整的个税计算练习系统会自动判断，全部做完提交之后系统显示成绩，系统自动显示错误处；</p> <p>18、做完之后对正确的、错误的数据进行查看；</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>19、按照时间区间、练习完成状态进行练习记录的查询；</p> <p>20、学生可接收老师端发布的任务/考核，根据任务中单位员工缴纳个税信息的情况完成老师发布的任务/考核；</p> <p>21、系统会根据老师设置的时间开始倒计时，全部做完提交之后显示成绩、正确处、错误处和正确答案；</p> <p>22、政策解读功能，在学习过程中用到的相关财税政策以视频、案例等形式内置在平台中，用户可以直接打开观看，了解最新财税政策。</p> <p>二、教师端功能</p> <p>1、教师端具有自我训练功能，可根据不同行业、不同纳税资质、或者指定单位，选择是否建账，选择任意一个会计期间进行账务处理；</p> <p>2、教师端可以从票据录入、凭证审核、风控审核分析、出具报表进行完整的账务处理；</p> <p>3、账务处理完成后，系统会自动判断答案，系统显示成绩，自动统计正确数和错误数；</p> <p>4、具备回看功能，进入账套可以对错误的凭证，调取答案显示正确的账务处理内容，加强对错误知识点的巩固；</p> <p>5、可以按照时间区间、训练完成状态进行练习记录的查询；</p> <p>6、具有任务发布功能，老师可根据自己实际的授课进度对学生发布任务；</p> <p>7、可以设置任务/考核的开始时间到结束时间，标准用时，考核内容（内容根据条件筛选，在题库中自动抽取）、考核班级；</p> <p>8、按照时间范围、状态、类型查询，显示每次任务的总人数的平均成绩等信息；</p> <p>9、学生统计查询功能，老师可根据地区、学校、班级、学生、入学年份、日期、成绩区间等多维度进行</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>组合查询，对学生进行监督、管理；</p> <p>10、支持查询结果支持导出，按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序；</p> <p>11、教师端可以选择学生的错题进行回看，有针对性的对单个学生的错误进行指导，也可对学生们共同的错误进行统一讲解；</p> <p>12、自我统计查询：老师可在统计表中查询自己的做题记录，对做错的、正确的、未做的可针对性查看；</p> <p>13、具备纳税申报岗前训练功能；</p> <p>14、老师可根据不同行业、不同纳税资质、或者指定单位，选择任意一个会计期间进行税务处理的自我练习；</p> <p>15、可以根据抄报税清单和账务资料填写增值税和附加税的相关税表；</p> <p>16、填写完成之后可以完成登账结账，系统自动和标准答案进行比对，并对错误部分自动标记；</p> <p>17、进入错误的表单可显示正确答案内容；</p> <p>18、学生统计查询功能，老师可根据班级、学生、入学年份、日期、成绩区间、单位名称等多维度进行组合查询，对学生进行监督、管理；</p> <p>19、查询结果支持导出，按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序；</p> <p>20、进入账套，可查看学生的税表填写情况；</p> <p>21、具备个税计算练习功能；</p> <p>22、教师端可添加个税计算练习，选择单位和记账年月进行练习，支持专项附加信息表和新个税计算表人员的同步切换；</p> <p>23、完成一套完整的个税计算练习系统会自动判断，全部做完提交之后系统显示成绩，系统自动显示错误处；</p> <p>24、完成练习后可按照时间区间、练习完成状态进行练习记录的查询；</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>25、老师可根据自己实际的授课进度对学生发布个税练习的任务/考核；</p> <p>26、按照时间范围、状态、类型查询，显示每次任务/考核的总人数和的平均成绩等信息；</p> <p>27、老师可根据班级、学生、入学年份、日期、成绩区间、类型等多维度进行组合查询，对学生进行监督、管理；</p> <p>28、查询结果支持导出，按照成绩、正确数、错误数等进行升降序排序；</p> <p>29、选择学生的错题进行回看，可以有针对性的对单个学生的错误进行指导，也可对学生们共同的错误进行统一讲解；</p> <p>30、自我统计查询：老师可在统计表中查询自己的做题记录，支持月份的切换选择，点击答案按钮可查看答案。拖动移动条支持答案和自己做题记录的同步移动，方便核对；</p> <p>31、政策解读功能，在学习过程中用到的相关财税政策以视频、案例等形式内置在平台中，用户可以直接打开观看，了解最新财税政策。</p> <p>32、本项目可以满足 1+X 证书初级及中级培训要求。</p>						
3	财务云共享真账工作平台	<p>网中网、v1.0</p> <p>财务云共享真账工作平台</p> <p>一、平台功能与参数：</p> <p>1、平台内置不同行业不同规模企业的账套，涵盖销售、采购、费用、收款、付款、转款、工资、成本、抄税清单、认证清单等十个类型的业务内容，是实务在线账务及财务管理的应用平台；</p> <p>2、具备智能财务处理能力。可自动生成记账凭证、报表。除票据扫描外，平台还对接多渠道数据来源：金税盘、税控盘数据的上传、进销项清单上传，为账务资料云端存储和账务处理异地工作提供可能性；</p> <p>3、具备大数据分析能力。平台自带并可搜集所有业</p>	1	套	¥300000.00 元	¥300000.00 元		

		<p>务数据，可以让学生自由进行数据提取、分析；</p> <p>4、具备云计算能力。平台内置各种智能测算工具，摆脱人力无效耗费的计算模块，让学生更多精力投入到专业判断及分析筹划等管理工作上来；</p> <p>5、票据的整理扫描功能，按照企业和月份调度票据中的原始凭证；</p> <p>6、票据录入功能，通过智能识别和人工录入的结合，学生录入票据的业务大类、结算方式、业务类型、费用明细等相关业务要素，自动生成会计分录</p> <p>7、平台具有结转费用的功能；</p> <p>8、跨期费用可以对房租等跨期费用进行自动摊销结转；</p> <p>9、无形资产处理，每月对无形资产进行自动计提折旧；</p> <p>10、固定资产处理，每月对固定资产进行自动计提折旧；</p> <p>11、成本结转可以根据内置的毛利率和每个月产生的销售额，一键结转成本；</p> <p>平台具有记账凭证处理的功能；</p> <p>12、凭证审核可以对录入完成的凭证审核，审核过程中发现的问题在记账要求中备注，会计及学生角色均可浏览查阅。审核完成后结转损益，生成报表；</p> <p>13、凭证查询功能，可查询之前年份月度的凭证信息及凭证对应的原始票据；</p> <p>平台具备风险控制功能；</p> <p>14、财务风险的控制可以对整体账务风险把关，货币资金余额审核；往来科目审核；存货项目审核；折旧摊销类审核；各项税金审核；主营业务收入成本审核；各项费用支出审核；会计报表审核；</p> <p>15、通过财务分析图表展示，让学生了解指标本身的数值，指标的含义，以及指标背后的经营决策，提供重要的辅助决策信息，实现财务信息收集整理到财务</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>信息应用的转变;</p> <p>16、平台具备账簿报表功能;</p> <p>17、余额表按照月度、季度和年度查询会计科目余额;</p> <p>18、浏览账簿功能,对收到的纸质票据简单归类后,逐张编号。通过高速扫描仪进行票据 OCR 识别,直接形成记账凭证;</p> <p>19、会计报表功能,可查所有科目的明细账详情,如:会计科目、日期、凭证号、摘要、借贷方金额、余额等;</p> <p>20、登账并结账功能,确定登账事项,例如:成本是否结转,银行余额是否已核对,期间损益是否已结转;</p> <p>21、可查看附件资料,包括查看每月银行对账单抄税认证清单等信息;</p> <p>22、可进行环境恢复,查看每月银行对账单抄税认证清单等信息;</p> <p>23、自动报税计算功能,可根据电子票据、企业属性和国家规定的算税规则,计算企业当期应缴税额,并填入相应表格中;</p> <p>24、平台具备账套设置功能;</p> <p>25、科目设置可用于设置科目关联辅助类别,根据客户核算要求不同,可个性化配置;</p> <p>26、财税信息可用于设置和查看核算单位的纳税人资质、税率、税收政策、业务特征等信息;</p> <p>27、辅助分类功能,可增加、编辑核算需要的各项辅助分类,例如往来、项目、费用等。</p>						
4	财务共享核算中心平台	<p>网中网、v1.0</p> <p>财税核算资源库</p> <p>平台要求以代账公司业务为主线开发,主要完成财税核算的在线知识学习、包括视频学习资源、拓展资源等功能,具体包括如下:</p> <p>一、视频资源内容:</p> <p>1、会计认知:含会计职业介绍、会计工作环境及用</p>	1	套	¥195000.00 元	¥195000.00 元		

		<p>具、财务共享服务中心介绍等总时长不低于 80 分钟。视频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 192Kbps。</p> <p>2、企业认知：含企业组织架构、运营流程、企业工商登记、新设税务登记介绍、税种登记、银行账户的日常管理、税务事项备案等总时长不低于 100 分钟。</p> <p>3、工作流程：含共享中心工作流程讲解等总时长不低于 20 分钟。</p> <p>4、收发会计：含收件确认、凭证装订等总时长不低于 20 分钟</p> <p>5、票据会计：含票据认知、编号扫描等总时长不低于 50 分钟。</p> <p>6、整理会计：含财税票据整理认知、单据整理等总时长不低于 150 分钟</p> <p>7、录入会计：含单据录入：含工资单信息、成本结转单据、销售业务单据、采购业务单据、费用业务单据、收款业务单据、付款业务单据、转款单据，费用的基本类型、费用种类总结、付款业务类型等总时长不低于 150 分钟</p> <p>8、复核会计：主要为票据录入复核总时长不低于 10 分钟</p> <p>9、审核会计：含账务审核，费用支出业务审核及期末账表等、期初资料和销售业务账务审核、成本核算审核、税费核算审核等总时长不低于 350 分钟</p> <p>10、报税会计：含企业常见税种介绍、增值税相关的税收政策、一般纳税人报税：报税前需要做哪些准备工作、纳税申报实操（有税+无税）、科目设置及财务核算、小规模纳税人报税：纳税申报实务、纳税申报实操（有收入）、科目设置及财务核算、附加税费的核算及纳税申报、印花税的核算、印花税纳税申报、房产税、土地使用税的核算、企业所得税的核算及纳税申报、个人所得税的核算及纳税申报等。备注：以上视频内容总时长不低于 250 分钟，视频尺寸不小于</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>1280*720，码率不小于 192Kbps。</p> <p>二、拓展视频资源内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、税收新政解读 2、公司章程示范 3、了解会计人才、会计专业、会计工作环境及办公用具、会计职业 4、银行结算账户的日常管理 5、人工智能与会计前景 6、会计的演变与发展 7、发票粘贴 8、票据扫描上传 9、收发、票据岗位教学设计 10、收件确认 11、费用报销管控要点 12、微信红包涉及的财务处理 13、所得税科目扣除标准 14、电子支付逐渐代替了传统支付所带来的好处与弊端 15、真实业务中小规模纳税人怎样给一般人开具发票 16、薪资发放流程(实操) 17、成品出入库流程 18、财务如何开具电子发票 19、增值税发票勾选认证 20、专票与普票的区别及使用 21、销售模块录入教学设计 22、收付转模块录入教学设计 23、开具专票时，货物品种较多应如何开具？ 24、库存管理中的 EXCEL 操作技巧 25、成本分析数据的提取技巧 26、财务数字的书写规范 27、手持式点钞法 28、出纳人员如何送存现金 						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>29、制造业如何降低生产成本</p> <p>30、日常费用如何控制</p> <p>31、差旅费报销</p> <p>32、出纳工作面临挑战与转型</p> <p>33、增值税发票丢失怎么办</p> <p>34、如何开具增值税红字发票？</p> <p>35、现金支出核算与管理</p> <p>36、现金收入处理程序</p> <p>37、出纳账簿的基本内容</p> <p>38、业务处理（覆盖旅游费、差旅费、办公费、水电费、房租费、礼品费、会议费、通讯补贴和通讯费、交通补贴和交通费、取暖费和防暑降温费等方面）</p> <p>39、餐饮费可以走哪些科目</p> <p>40、培训费与职工教育经费</p> <p>41、员工借款事项处理</p> <p>42、费用报销问题分享</p> <p>43、专用发票与普通发票的区别与实务处理</p> <p>44、增值税发票抵扣认证注意事项</p> <p>45、哪些发票不能报销</p> <p>46、费用会计的岗位职责及主要工作内容</p> <p>47、遇到拒开发票怎么办？</p> <p>48、五险一金（失业、生育，伤有所疗，老有所养，房有所贷，病有所医）</p> <p>49、真假币识别</p> <p>50、财务技能微课程（现金支票的填写、出纳如何送存现金、跨年度取得发票处理）</p> <p>51、转账支票如何办理进账</p> <p>52、公益性捐赠、业务招待费、广告费和业务宣传费的扣除标准</p> <p>53、小规模自开专用发票</p> <p>54、工资条制作技巧</p> <p>55、小规模纳税人自开专用发票的那些事儿</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>56、财务人员该如何审核采购与销售合同</p> <p>57、出纳工作流程与职业发展</p> <p>58、出纳职责权限与岗位要求</p> <p>59、费用单据的传递流程及规范</p> <p>60、销售流程案例讲解</p> <p>61、采购会计全流程案例详解</p> <p>62、采购会计岗位工作及业务流程</p> <p>63、财务数字中“零”的书写</p> <p>64、招待费用处理</p> <p>65、个人借款给企业的财税事项</p> <p>66、企业所得税的核算及纳税申报</p> <p>67、增值税相关的政策</p> <p>68、如何应对增值税发票专项检查和税务稽查</p> <p>69、怎么从公司财务报表中分析一个公司经营状况</p> <p>70、所得税扣除标准中，跟职工薪酬有关的扣除标准</p> <p>71、固定资产最低折旧年限</p> <p>72、银行存款日记账与银行对账单的核对</p> <p>73、应收账款对账的流程与技巧</p> <p>74、期末如何对账</p> <p>75、如何区分白条之类的非原始单据凭证</p> <p>76、哪些又是白条非原始凭证不可以作为记账依据？</p> <p>77、纸质票据扫描</p> <p>78、会计档案的保质期</p> <p>79、记账凭证的填制和审核</p> <p>80、发票的真伪查询及合规性要求</p> <p>81、发票审核的关注要点</p> <p>备注：以上视频资源内容总时长不低于 300 分钟，视频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 192Kbps。</p>						
5	财务云共享中心业财分析平台	<p>网中网、1.0</p> <p>业财分析资源库</p> <p>平台以企业真实财务数据为背景，突出培养学生的运营、筹划、分析能力，使学生的知识层级及能力得到</p>	1	批	¥195000.00 元	¥195000.00 元		

		<p>进一步提升，以适应现代社会的人才需求。包括视频学习资源、拓展资源等在线视听功能，具体内容包括如下：</p> <p>一、视频资源内容：</p> <p>1、销售会计岗位：含销售会计工作内容和流程销售合同、销售发货、销售发票销售收入业务处理、销售退货业务处理、往来账款、报表与分析等总时长不低于 500 分钟，视频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 192Kbps。</p> <p>2、出纳岗位：含出纳必备基础技能、现金管理、银行结算业务、日记账及备查账簿账簿、月末及其他业务等总时长不低于 200 分钟。</p> <p>3、税务会计岗位：含岗位认知、税务事项备案、税种登记、一般纳税人纳税申报、小规模纳税人纳税申报、企业所得税等总时长不低于 500 分钟</p> <p>4、费用会计岗位：含费用会计岗位职责及主要工作内容、常见问题、注意事项等总时长不低于 150 分钟。</p> <p>5、采购会计岗位：含采购会计工作内容及业务全流程、采购入库、采购发票、采购退货、采购付款、采购业务账务处理总结、管理报表、采购合同等总时长不低于 200 分钟。</p> <p>6、总账会计岗位：含岗位认知、凭证审核、固定资产处理、合同管理、财务报表编制等总时长不低于 200 分钟。</p> <p>7、成本管理：含生产企业流程化管理、成本相关的会计分录、供应链中的成本核算、库存管理、存货管理、材料、人工成本归集、制造费用归集与分配、产品法-标准成本核算、订单法成本制定方法及软件设置、分步法加订单法成本核算、成本分析指标及应用、EXCEL 在成本核算中的应用等总时长不低于 200 分钟。</p> <p>8、财务分析：含企业关注的问题有哪些、现金流量</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>数据、往来款数据、购产销数据、投融资数据、财务报表数据及财务指标、财务分析怎么用？整体财务分析怎么做？专项财务分析怎么做？收入、成本、费用及现金流专项分析、财务分析报告怎么写？货币资金，往来类项目日常分析，存货、其他项目流动资产日常分析等总时长不低于 200 分钟。</p> <p>9、纳税筹划：含采用一般计税还是简易计税的筹划、购进扣税法下计税方法的选择、可以选择简易计税的情况、设立地区的税收筹划、组织形式的税收筹划、设立分支机构的税收筹划、混合销售与兼营的税收筹划、价外费用的税收筹划纳税时点的税收筹划、采购及生产业务的税收筹划、员工薪酬的税收筹划、个人所得税改革前瞻、工资薪金的界定及费用扣除标准年终奖计税，津贴、补贴以及企业年金的计税、股权激励的会计处理、股权激励的计税、非货币资产投资个税安排、普通股权转让个税安排、股息红利个税安排等总时长不低于 250 分钟。</p> <p>二、拓展视频资源内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、流程图及对应单据：销售退换货、存货盘点、对账、开具发票、销售出库、签订合同等 2、销售会计岗位职责 3、存货盘点 4、销售发票 5、销售合同管理 6、往来账确认函 7、销售收入业务处理 8、销售出库流程图 9、往来询证函 10、销售业务处理 11、合同台账模板 12、销售合同资料 13、发票审核要点 								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		14、产品诞生流程图及销售部合同评审 15、财务人员该如何审核采购与销售合同 16、费用会计常见问题及注意事项 17、财务人员如何审核采购与销售合同 18、如何开具红字增值税专用发票 19、合同签订流程图 20、采购业务内容管理 21、采购手机谈判 22、采购入库流程图及对应单据 23、报表与分析 24、费用报销管控的 3 个要点 25、税务登记流程 26、工业企业真账实训(个税修改后)原始凭证 12 月 27、费用报销的审核要点 28、费用报销单据 29、成本费用的纳税筹划总结 30、财务人员与业务人员沟通技巧 31、费用报销流程图及对应单据 32、问题版 费用报销知多少 33、五粮液消费税案例分析 34、其他费用业务处理 35、各项费用所涉发票种类 36、费用报销问题分享 37、费用报销中涉及的发票外观 38、如何进行费用报销 39、费用单据的传递流程及规范 40、企业常见费用构成及明细科目设置 41、不同行业中费用与成本的划分 42、费用会计的岗位职责及主要工作内容 43 如何快速进入销售会计角色 44、费用报销的细节 45、费用科目该如何设置						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		<p>46、研发费用资本化是伪命题</p> <p>47、制造费用的归集和分配</p> <p>48、人工费用的归集与分配</p> <p>49、材料费用的归集与分配</p> <p>50、发票丢失如何处理？</p> <p>51、如何进行费用的报销</p> <p>52、中华人民共和国印花税法暂行条例</p> <p>53、中国车船税制的历史沿革</p> <p>54、世界各国个人所得税比较及借鉴</p> <p>55、个税 历史沿革</p> <p>56、采购付款业务流程</p> <p>57、费用报销业务流程</p> <p>58、采购业务流程</p> <p>59、销售业务流程</p> <p>60、报表编制案例</p> <p>61、报表及报表项目</p> <p>62、财务报表分析</p> <p>63、财务报表编制</p> <p>64、合同管理 VS 财务管理</p> <p>65、合同管理中涉税风险</p> <p>66、合同管理</p> <p>67、固定资产处置/存续/外购阶段管理</p> <p>68、固定资产管理现状</p> <p>69、采购类凭证审核要点</p> <p>70、销售类凭证审核要点</p> <p>71、总账会计岗位工作</p> <p>72、财务岗位设置及分工</p> <p>73、企业合理避税的方法</p> <p>74、房地产合作开发案例分析</p> <p>75、纳税人需要申报哪些税种</p> <p>76、企业所得税</p> <p>备注：以上视频资源内容总时长不低于 250 分钟，视</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

			频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 192Kbps。						
6	财务云共享中心战略财务平台		网中网、1.0 战略财务资源库 平台主要包括预算管理、风控管理、投融资管理三大模块内容，培养学生全局观、开阔的思维以及资源整合的能力，通过本平台课程内容的学习，学生们可以更加开阔眼界，将企业的业务与国际国内形势进行对比，并通过预算管理、风险管理、投融资管理为企业下一步的业务扩充提供保障。具体包括如下： 一、视频资源内容： 1、预算管理：含预算和全面预算管理、预算管理模式、确立预算组织及原则、编制预算手册及初稿、下达预算方案及调整预算方案、预算编制模型的设置与应用、销售预算模型构建方法与技巧、生产及成本预算模型构建方法与技巧、销售费用、管理费用、资金及资本性支出预算模型的构建等，总时长不低于 200 分钟。 2、风险管理：含企业信用管理的重要性、企业应收账款拖欠现状以及管理原因、信用风险的产生，类型，症结及咨询案例、全程信用管理规范证据链应收账款管理方法、客户信用管理的有效方法、应收账款管理、商账追收流程、费用报销中风险的识别与防范、什么是合同？合同的形式有哪些？、合同的主要条款、涉及第三人的合同履行、合同的担保、合同的权利义务终止、违约责任、红字发票、对开发票、一般购销合同税收管控、水电合同、劳务合同税收管控、借款合同、租赁合同税收管控、建安合同、委托合同税收管控，总时长不低于 400 分钟。 3、投融资管理：含财务分析的逻辑框架和分析过程、宏观环境分析方法、SWOT 分析模型和行业价值链分析模型、行业发展阶段及生命周期分析、行业集中度分析和行业关键成功因素模型（KSF）、原材料供应分	1	批	¥195000.00 元	¥195000.00 元		

		析、战略群体、细分市场分类模型和竞争五力分析模型、互联网融资的特点和优势及中小型企业如何对接互联网融资、中小企业如何对接互联网融资等。总时长不低于 300 分钟，视频尺寸不小于 1280*720，码率不小于 192Kbps。						
7	教学服务与财务共享中心服务	<p>网中网</p> <p>教学服务与财务共享中心服务</p> <p>一、教学服务参数：</p> <p>1、服务期内，中标方首年须引入不低于 400 家企业真实动态的财税代理业务，要求企业真实纸质票据（不接受票据仿真）进校园，同样标准次年须引入不低于 800 家，第 3 年须引入不低于 1200 家。</p> <p>2、中标方每年必须为应届毕业生提供不低于 16 个顶岗实习财会岗位，并按照不低于当地最低工资标准支付学生实习工资，协助校方开展现代学徒制教学改革。实习期不低于 6 个月，实习生工作内容由中标企业提供代理记账报税、财报分析、财务咨询等社会服务。</p> <p>3、服务期内中标方须派遣至少 2 名本科及以上学历的企业一线财务专业师资，为学生提供不少于 3 年会计带教服务，每学期应完成不少于 8 个班级真账带教服务，每个班级不少于 35 课时的带教服务，学校按人才培养方案内容予以考核，带教老师须符合我校人事处兼职教师招聘要求。带教老师为企业工作期间的各项费用均由中标方承担。</p> <p>4、服务期内协助整理学生信息完成权限配置工作，保障课程及工作平台的畅通使用。</p> <p>5、服务期内根据学校的需求，协助汇总分析平台数据，将原始成绩进行建档和归类，并整理学生工作日志、课堂带教影像资料、带教总结、学生成果等素材。</p> <p>6、服务期内组织一次项目总结会议，协调处理落地实施中出现的问题，汇报相关数据和教学成果。</p>	1	批	¥595000.00 元	¥595000.00 元		

		<p>二、财务云共享中心软件及资源库安装与售后服务要求：</p> <p>1、本项目自验收合格之日起，提供不少于 3 年的免费售后服务期，且每年新增海南企业的真实动态财税代理业务（首年不少于 400 家，次年不少于 800 家，第三年不少于 1200 家）和每年不少于 560 课时的带教服务，在免费服务期限内平台内置经济业务跟随政策改革免费升级，并同步更新相应数据和资源。</p> <p>2、免费提供与产品有关的现场安装调试、技术服务；服务器硬件配置：CPU 四核，3.0GHz 或以上，8G 或以上内存，剩余未使用空间 120G 或以上，磁盘阵列建议采用 RAID5，断电后能继续供电 10 分钟以上，推荐 Windows server2003 或 Windows server server2008 的操作系统。</p> <p>3、服务期内提供针对该产品使用的教学培训，培训时长不少于 30 课时，培训内容主要包括平台教学设计、常用功能、常见问题处理办法等方面。</p> <p>4、服务期内提供电话支持、电子邮件支持、远程维护支持等多种免费技术支持服务；</p> <p>5、软件故障响应要求：2 小时内响应；故障排查明确原因后，24 小时内处理；因技术、不可抗力等原因暂时解决不了的，24 小时内提供解决方案。</p> <p>6、服务期内至少协助完成至少 1 次/学年的人才培养方案及教学计划调整，调整内容主要包括教学计划表：共享中心课程替代集中性实践教学课程、与理论课程衔接或重新设计实践教学体系。</p> <p>7、服务期内至少组织 1 次项目启动会和 1 次项目总结会议，协调处理实施中出现的问题，汇报相关数据和教学成果。</p> <p>8、服务期内根据学校的需求，协助汇总分析平台数据，将原始成绩进行建档和归类。</p> <p>9、服务期内提供教学辅助管理，每年寒暑假两次持</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		续更新线上教学资源;为院校老师提供 7×24 小时答疑服务,保障教学顺利进行。 10. 服务期内建立专属服务微信交流群,每学年提供不少于 180 次财税实务分享。							
大写: 贰佰叁拾捌万元整					总价: ¥2380000.00 元				